

# SMSworkx V 1.8 Bedienungsanleitung



© 2000 – 2006 Crea Werbeagentur GmbH

Änderungen und Irrtum vorbehalten. Änderungen sind nur nach Rücksprache erlaubt.

Screenshots können von der jeweiligen aktuellen Version abweichen. Logos und Markenzeichen sind Eigentum des jeweiligen Unternehmens/Person

# Verzeichnis

1. Einleitung.....	2
3. Grundeinstellungen.....	4
4. Einpflege von Empfängern .....	8
7. Erstellen einer festen Gruppe (VIP-Gruppe).....	13
8. Erstellen einer dynamischen Liste.....	15
9. Neue SMS erstellen.....	16
10. GeburtstagsSMS.....	18
12. Datenimport .....	20
14. Kontingentverwaltung.....	23
15. Anmerkungen.....	25

## 1. Einleitung

In diesem 25minütigen Tutorial erlernen Sie die Nutzung des SMSworkx-Programms an Hand eines fiktiven Beispiels.

Sie sind Mitarbeiter in der Firmengruppe „Gastro Müller GmbH“ die mehrere Gastronomiebetriebe unterhält. Die Geschäftsleitung hat am letzten Wochenende eine Verlosungsaktion in 2 dieser Gastrobetriebe durchführen lassen, um möglichst viele Handynummern zu sammeln. Die Betriebe sind Großraum-Diskotheek „Planet Germany“, Stuttgart und das mexikanischen Restaurant „Mexican Dinners“, Heidelberg.

Da Sie das erste Mal mit der SMSworkx-Software arbeiten, machen Sie sich zunächst mit der Programmoberfläche vertraut.

## 2. Aufbau SMSworkx

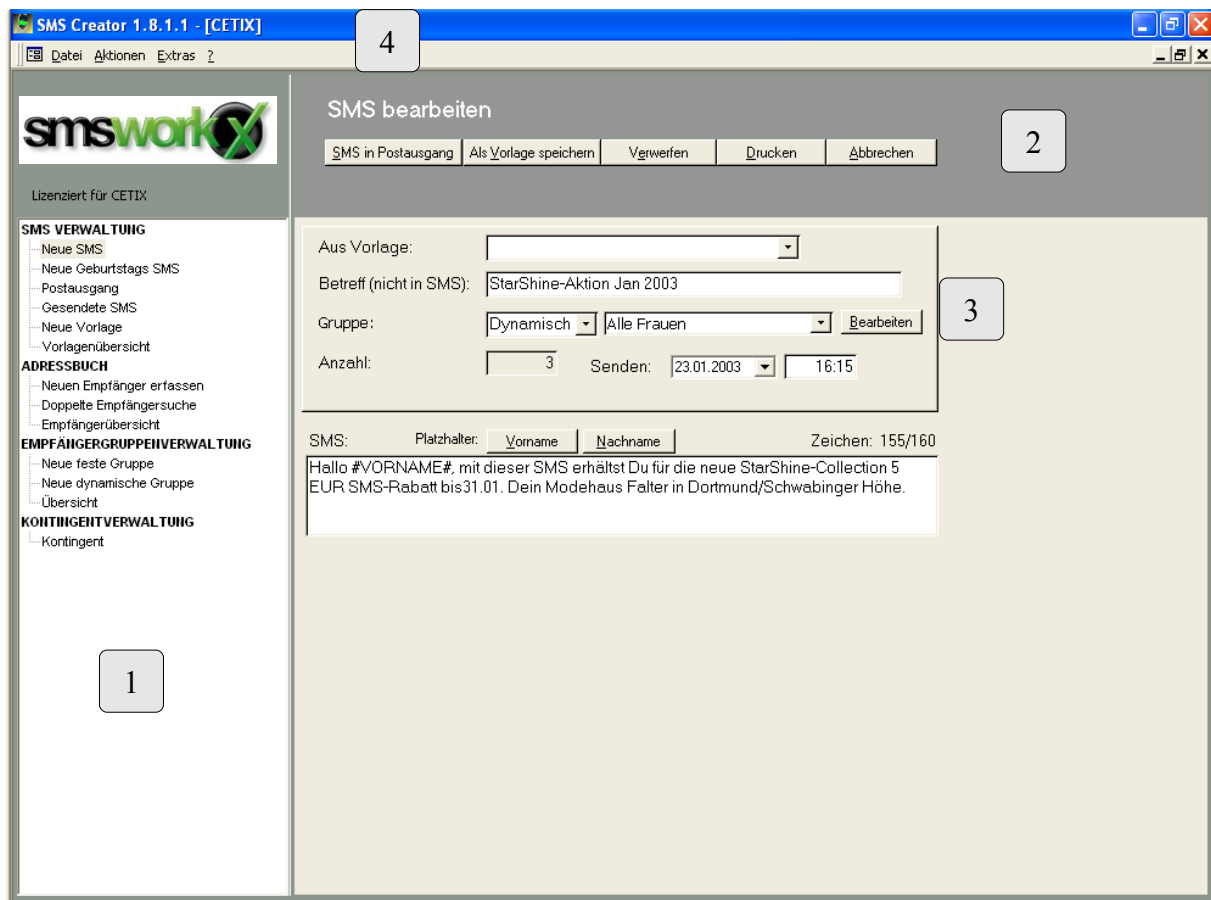


Abb.1: Aufbau SMSworkx

(1) Dieser Bereich ist das sog. **Navigationsmenü**. Dieses Menü dient zum einfachen Erreichen der gewünschten Funktionen (z.B. Neue SMS). Die Auswahl erfolgt mit Hilfe der Maus, indem Sie auf den gewünschten Menüpunkt mit der linken Maustaste einmal klicken. Das Navigationsmenü ist immer sichtbar und verändert sich nicht.

(2) Dieser Bereich wird **Aktionsleiste** genannt. Hier sehen Sie welche Aktionen (z.B. Markierte SMS bearbeiten) derzeit in dieser Maske möglich sind - „Wenn die Aktion hier nicht steht, gibt es diese auch nicht“

(3) Dies ist der eigentliche Arbeitsbereich des jeweiligen Menüpunktes, wir nennen dies Detailbereich. Hier werden die eigentlichen Arbeiten ausgeführt (Dateneingabe, Sortierung, etc.)

(4) Die Menüleiste am oberen Bildschirmrand beinhaltet Zusatzfunktionen (z.B. Daten aus einem anderen Programm importieren, Internetverbindungsdaten, etc.)

Nun haben Sie sich einen ersten Überblick über SMSworkx verschafft.

Die wesentlichen Bereiche sind also (1) das Navigationsmenü, (2) die Aktionsleiste, (3) die Arbeitsmaske und (4) die Menüleiste.

### 3. Grundeinstellungen

Bei der Erstinstallation der Software können Sie einmalig die Grundeinstellungen prüfen und evtl. Ihrem Bedarf anpassen. Wie beschrieben ist dies nicht bei jeder Anwendung notwendig.

Klicken Sie in der Menüleiste (4) auf „Extras“ und anschließend im Untermenü auf „Optionen“.



Abb. 2: Wechseln Konfiguration SMSworkx

Klicken Sie auf „Allgemein“ es erscheint nachfolgendes Menü:

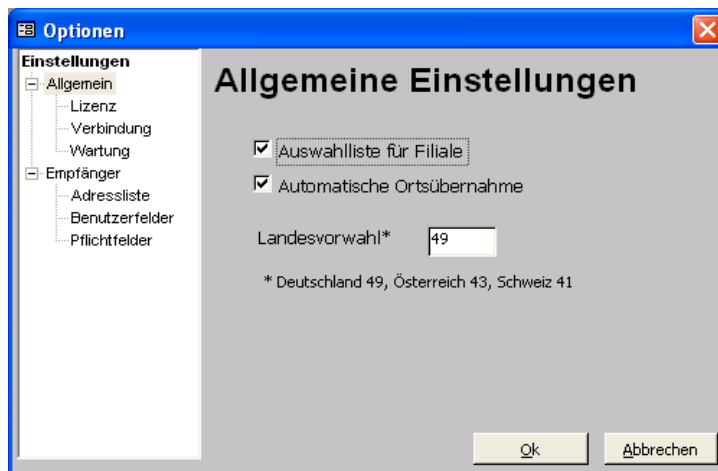


Abb. 3: Allgemeine Einstellungen

Der Punkt Auswahlliste für Filiale bewirkt folgendes:

Wenn Sie SMSworkx für verschiedene Filialen verwenden, können Sie in der Erfassungsmaske die Kunden der jeweiligen Filiale zuordnen. Als Arbeitserleichterung brauchen Sie, sobald eine Filiale angelegt ist, nur die ersten paar Buchstaben der Filiale tippen und SMSworkx ergänzt das Wort.

Genauso verhält es sich mit dem Punkt Automatische Ortsübernahme. Sobald Sie einen Kunden in einem Ort z.B. Deggendorf erfasst haben, brauchen Sie bei dem nächsten Kunden aus diesem Ort nur noch „De“ eingeben und SMSworkx vervollständigt dies.

Eine wichtige Einstellung ist die Ländervorwahl:

Wenn Sie SMSworkx nicht in Deutschland (Standardvorwahl) betreiben sondern z.B. in der Schweiz so geben Sie hier 41 als Landesvorwahl ein, bei Österreich entsprechend 43.

Dadurch ist sichergestellt, dass SMSworkx automatisch Ihre SMS in das richtige Land schickt.

Mit „OK“ bestätigen Sie die Eingaben.

Da es Grundeinstellungen sind, brauchen Sie diese natürlich nicht jedesmal ändern. Wenn Sie SMSworkx in Deutschland benutzen ist dieser für Deutschland bereits korrekt vorkonfiguriert.

Für Schweiz und Österreich einfach die Landesvorwahl einmalig eintragen.

Zur Sicherheit schicken Sie sich eine Test-SMS auf Ihr Mobiltelefon.



Abb. 4: Lizenzdaten

In dieser Maske können Sie nochmals die bei der Installation angegeben Lizenzdaten sehen und gegebenenfalls abändern (z.B. bei Beantragung eines neuen Passwortes).

Änderungen bestätigen Sie durch Klicken auf den Button registrieren.

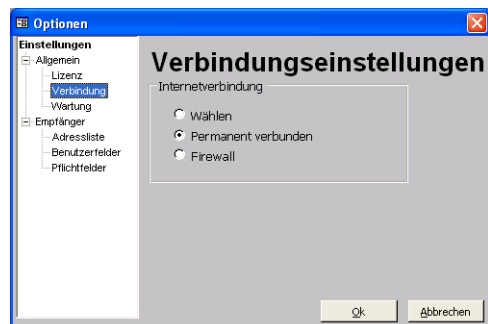


Abb. 5: Verbindungseinstellungen

SMSworkx baut nur beim Versenden Ihrer SMS eine Verbindung zu unserem Sendezentrum auf. Sie können hier ähnlich wie in Ihrem Internet-Programm angeben, ob Sie zum Aufbau der Verbindung sich ins Internet einwählen (typisch bei analogen oder ISDN-Modems) oder ob Sie permanent verbunden sind (In Firmennetzwerken oder DSL) oder ob die Verbindung über eine Firewall (erfahren Sie bei Ihrem Systemadministrator) hergestellt wird.

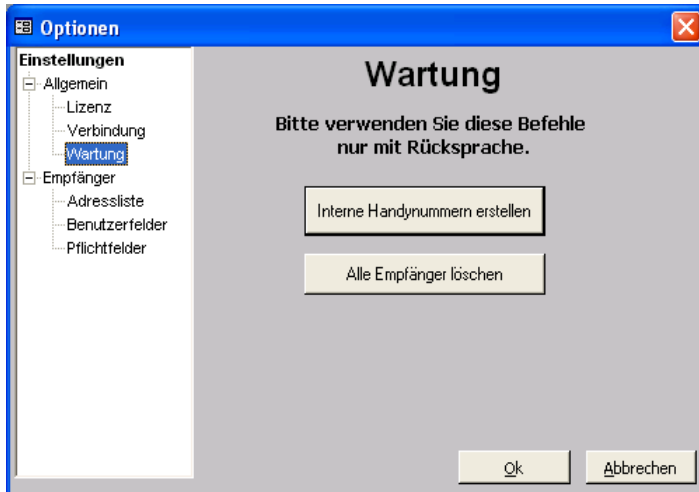


Abb. 6: Wartung

Diese Maske ist normalerweise nur in Sonderfällen für Sie interessant. Unter „Interne Handynummern erstellen“ können Sie ggf. beim Import von Handynummern in besonderen Formaten durch SMSworkx eine Anpassung an den europäischen Standard vornehmen.

Unter „Alle Empfänger löschen“ können Sie alle Empfänger aus der DB entfernen und ggf. per Backup neu einspielen (Backup siehe hierzu den entsprechenden Punkt in der Anleitung).

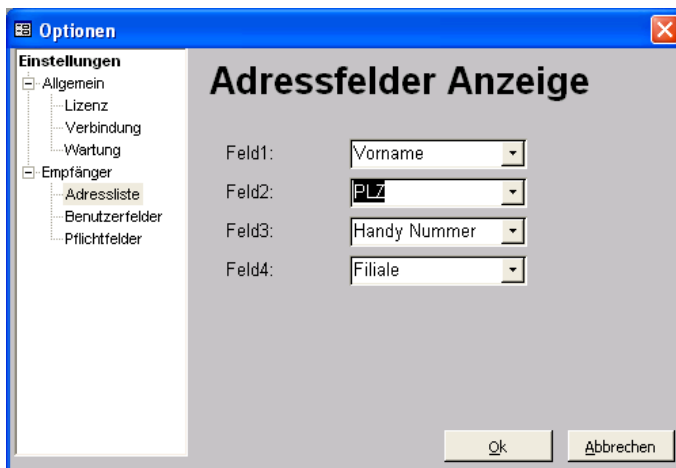


Abb. 7: Adressliste

Hier können Sie die angezeigten Felder in der Empfängerübersicht (s. entsprechendes Kapitel) verändern. Im obigen Beispiel wurde die Standardmäßige Anzeige des Nachnamens durch die PLZ geändert.

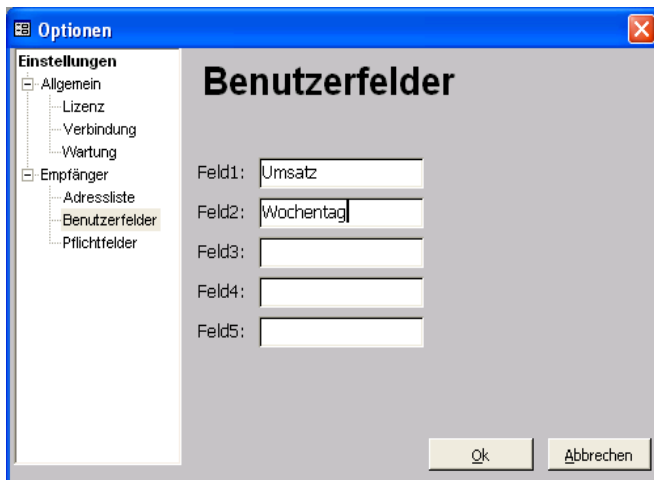


Abb. 8: Benutzerfelder

Wenn Sie weitere Felder zur Erfassung Ihrer Kunden benötigen können Sie diese frei bei SMSworkx anlegen. Im obigen Beispiel wurde das Zusatzfeld Umsatz und Wochentag erstellt.

Sie können so zum Beispiel erfassen wann der Kunde erfasst wurde z.B. Freitag und dadurch Ihre SMS-Aktionen für Donnerstag zielgerichtet durchführen.

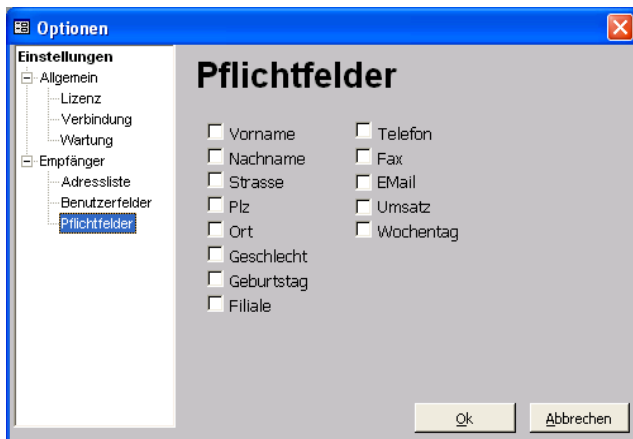


Abb. 9: Pflichtfelder

Sie haben die Möglichkeit bei der Erfassung Pflichtfelder zu bestimmen (Standardmäßig ist nur die Handynummer zwingend). Jedoch können Sie weitere Felder ebenfalls bestimmen um sicherzustellen, dass Ihr Personal die Daten in Ihrem Sinne erfasst.

Die erste Aufgabe die Ihnen übertragen wurde, ist die durch diese Aktion gewonnenen Daten mit Hilfe von SMSworkx zu katalogisieren.

## 4. Einpflege von Empfängern

The screenshot shows the 'SMS Creator 1.8.1.1 - [CETIX]' application window. The main area is titled 'Neuen Empfänger erfassen'. At the top of this area are four buttons: 'Speichern', 'Verwerfen', 'SMS', and 'Abbrechen'. Below these are several input fields for a new contact:

- Vor-Nachname: Martin Müller
- Strasse: Am Hagen 178a
- PLZ / Ort: 80384 München
- HandyNr.: 0170/584948494
- Telefon: (empty)
- E-Mail: mmueller@tester.de.vu
- Fax: (empty)
- Geschlecht: Männlich
- Geburtsdatum: 12.07.1981
- Filiale: Planet
- Info: Rock, House, Do, Party
- Umsatz: (empty)

On the left side, there is a navigation menu with categories: 'SMS VERWALTUNG', 'ADRESSBUCH', 'EMPFÄNGERGRUPPENVERWALTUNG', and 'KONTINGENTVERWALTUNG'. The 'ADRESSBUCH' category is expanded, showing 'Neuen Empfänger erfassen' as the selected option. At the bottom of the window, there is a status bar that reads 'Datensatz: 6 von 6'.

Abb. 10: Neue Empfänger erfassen

Von den o.g. Gastrobetrieben haben Sie die Mitmachscheine (Erfassungsblätter) erhalten und beginnen nun mit der Einpflege. Da Sie die Daten bei SMSworkx bequem sortieren können, ist eine vorherige Sortierung der Erfassungsblätter (z.B. nach der Filiale –Planet Germany oder Mexican Dinners) nicht nötig.

Als ersten Schritt klicken Sie 1x mit der linken Maustaste im Navigationsmenü auf „Neuen Empfänger erfassen“. Auf Ihrem Bildschirm sehen Sie nun in der Aktionsleiste, dass Sie sich in der Maske „Neue Empfänger erfassen“ befinden. In dieser Maske sind die Aktionen „Speichern“ + „Abbrechen“ möglich.

Nun können Sie die für das SMS-Marketing wichtigen Empfängerdaten eingeben. In Abbildung 2 sehen Sie wie der Kunde Martin Müller erfasst wurde.

Je nach Informationen die Ihnen zur Verfügung stehen können Sie die Felder ausfüllen oder leerlassen. Lediglich die Grunddaten (1) „Nachname“ und (2) HandyNr. müssen angegeben werden.

Im Textfeld „Info“ können Sie mehrere Stichwörter eingeben z.B. „Rock, House, Do“. Zwecks Übersichtlichkeit empfehlen wir die Trennung mit Komma. Durch dieses Feld können Sie die Empfänger z.B. nach Interessen ansprechen, z. B. Gäste die gerne Rockmusik hören.

Wenn Sie zum ersten mal eine Postleitzahl eingeben erhalten Sie einen Hinweis, dass Sie den Ort erfassen sollen. Dies erleichtert Ihnen die Arbeit da SMSworkx für Sie automatisch den Ort einträgt sobald eine bekannte PLZ eingegeben wird.

Ebenfalls brauchen Sie die Filiale nur einmal eingeben und ab dann ist diese in dem Drop-Down Menü „Filiale“ zur Auswahl vorhanden.

Haben Sie alle Daten erfasst drücken Sie in der Aktionsleiste den Button „Speichern“ (3) bzw. „Abbrechen“ (4) falls Sie diesen Kunden doch nicht erfassen möchten.

Beim zweiten Kunden (Empfänger), Sabine Eigner, wurde die Straße leider nicht ausgefüllt und deshalb bleibt das Textfeld „Strasse:“ frei. Im Feld „Filiale“ geben Sie „Mexican Dinner“ ein, um Sabine Eigner dem „Mexican Dinners“ als Kunde (Gast) zuzuordnen.

Da im Restaurant „Mexican Dinners“ Zusatzinfos nicht hinterfragt wurden, lassen Sie bei diesem Empfänger auch das Feld „Infos“ frei.

Sie können im Feld Infos Informationen eintragen wie z. B. „Rock, Party, Do“ Do z.B. für den Erfassungstag Donnerstag, damit können Sie SMS noch gezielter für die Kunden versenden.

Nachdem alle Empfänger erfasst wurden wechseln Sie nun in eine andere Maske z.B. „Empfängerübersicht“. Dazu klicken Sie einfach 1x mit der linken Maustaste auf den Menüpunkt „Empfängerübersicht“ im Navigationsmenü.

## 5. Empfängerübersicht

Vorname	Nachname	Ort	Erf. Dat.
Martin	Müller	München	15.01.01
Manfred	Kinold	Aidenbach	15.01.01
Heindl	Manuela	Atting	15.01.01
Bettina	Schnabel		15.01.01
Maria	Kanzer	Neuberg	15.01.01
Manuel	Bachmeier	Freisberg	15.01.01
Markus	Hernbach	Mitterfeld	15.01.01
Manuela	Schneider	Ulmenstadt	11.01.01
Brigitte	Sperl	Test Hausen	02.11.00
Maria	Müller	Test Hausen	02.11.00
Test	Maria	Test Hausen	02.11.00
Hans	Müller	Test Hausen	02.11.00
Michael	Sammer	Test Hausen	02.11.00
Hans	Mosser	Test Hausen	28.10.00

Abb. 11: Empfängerübersicht

In der Maske „Empfängerübersicht“ sehen Sie alle Kunden/Gäste die Sie für SMS-Aktionen nutzen können. Um die Übersichtlichkeit auch bei kleinen Bildschirmauflösungen zu gewährleisten, sind in dieser Maske nur die zum schnellen Überblick notwendigen Daten Vorname/Nachname/Ort und Erfassungsdatum sichtbar.

Sie können aber in den Grundeinstellungen (s. entsprechendes Kapitel) auch andere Datenfelder in der Übersicht anzeigen lassen.

Wenn Sie nähere Details zu einem bestimmten Gast benötigen, markieren Sie die entsprechende Zeile. Dies geschieht indem Sie bei dem gewünschten Gast (im Beispiel den Gast Manuel Bachmeier) in der Datensatzspalte (1) diesen mit der linken Maustaste 1 x anklicken.

Nun können Sie die zur Verfügung stehenden Aktionen „bearbeiten“ und „löschen“ anwenden.

Da Sie erfahren haben, dass der Empfänger Michael Müller aus Recklinghausen eine neue Handynummer hat, sollen Sie diese nun korrigieren.

Um den Empfänger möglichst schnell zu finden können Sie zwei Möglichkeiten nutzen.

Wenn Sie auf Nachname (2) drücken werden die Empfänger alphabetisch nach Nachnamen sortiert (a-z), klicken Sie ein zweites Mal auf Nachname (2) so ist die Sortierung z – a. Genauso ist eine Sortierung nach Vorname, Ort und Erf.-Datum möglich. Somit können Sie bequem mit der Bildlaufleiste (5) den entsprechenden Empfänger finden und markieren.

Eine andere Möglichkeit ist den Nachnamen Müller im Suchfeld (3) in der Aktionsleiste einzugeben. Daraufhin werden in der Maske nur diejenigen Empfänger angezeigt die Müller heißen.

Markieren Sie mit der linken Maustaste den Kunden Michael Müller und drücken nun den „Bearbeiten“-Button (1), dann erscheint darauf hin die Eingabemaske für den Kunden Michael Müller (s. auch Abb. 10)

Jetzt markieren Sie mit der linken Maustaste das Feld mit der Handynummer und überschreiben einfach die alte Nummer mit der neuen Nummer.

Wenn Sie die neue Nummer eingegeben haben drücken Sie den „Speichern“-Button in der Aktionsleiste. Darauf hin wechseln Sie wieder zurück in die Empfängerübersicht.

## 6. Doppelte Empfängersuche

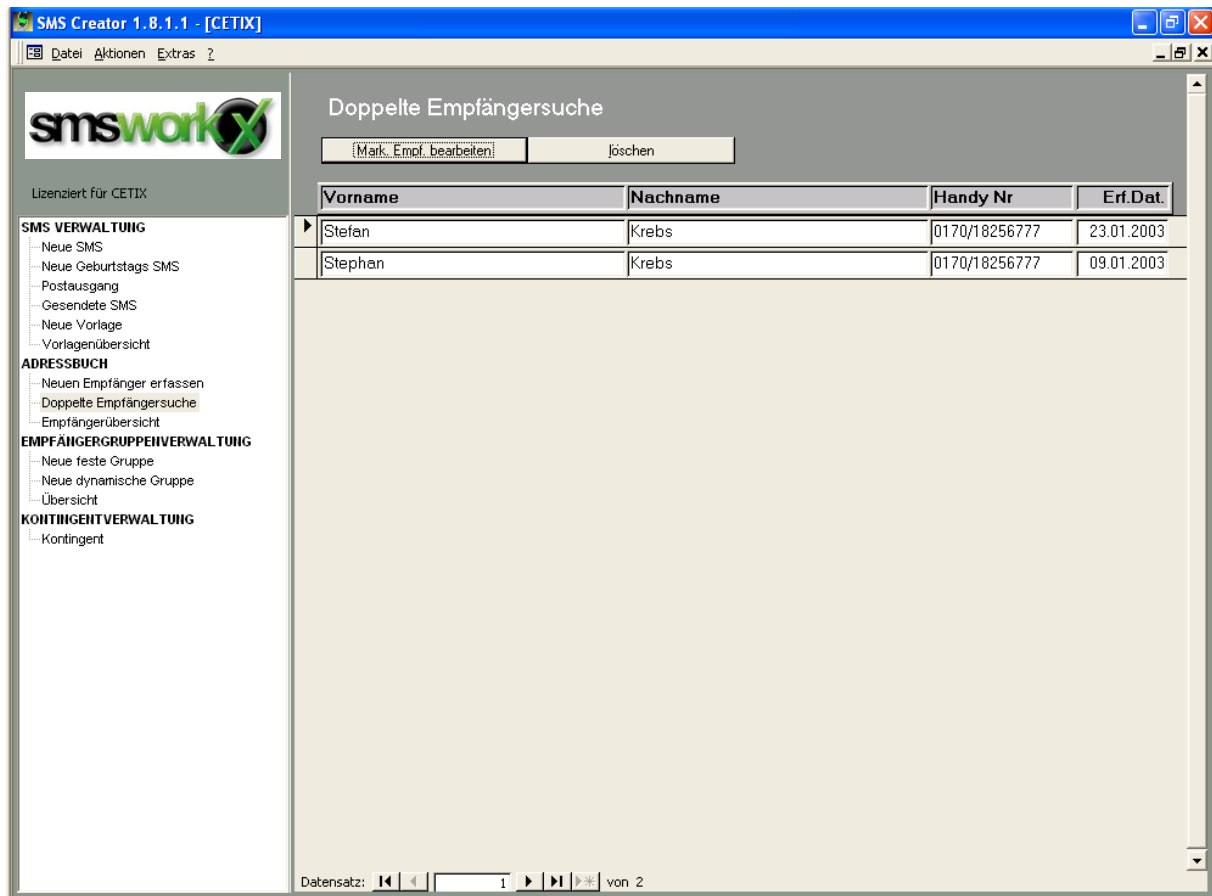


Abb. 12: Doppelte Empfängersuche

Bei der Erfassung neuer Daten prüft die Software ob Sie doppelte Handynummern in Ihrer Kundendatei erfassen würden. Sollten Sie dennoch durch Import externer Daten etc. eine Doppelte Nummer in Ihrem System haben, zeigt SMSworkx Ihnen das in der Doppelten Empfängersuche an und Sie können den Doppeleintrag löschen.

Dadurch vermeiden Sie unnötige Kosten und evtl. Doppel-SMS an einen Kunden.

Da in der Diskothek „Planet Germany“ eine neue Lichtenanlage installiert wurde, hat die Geschäftsleitung eine Präsentationsveranstaltung nur für ausgewählte Gäste geplant.

Neben einer schriftlichen Einladung möchte die Geschäftsleitung sich als innovatives, dem Zeitgeist angepasstes Unternehmen seinen Businesspartnern präsentieren und bittet Sie, etwa 5 Stunden vor dieser Party eine persönliche SMS an diese ausgewählten Gäste zu senden.

## 7. Erstellen einer festen Gruppe (VIP-Gruppe)

Die Geschäftsleitung hat Ihnen eine handschriftliche Liste mit den vorgesehenen Gästen gegeben. Nun erstellen Sie mit Hilfe von SMSworkx eine Liste in der nur diese Gäste vorhanden sind.

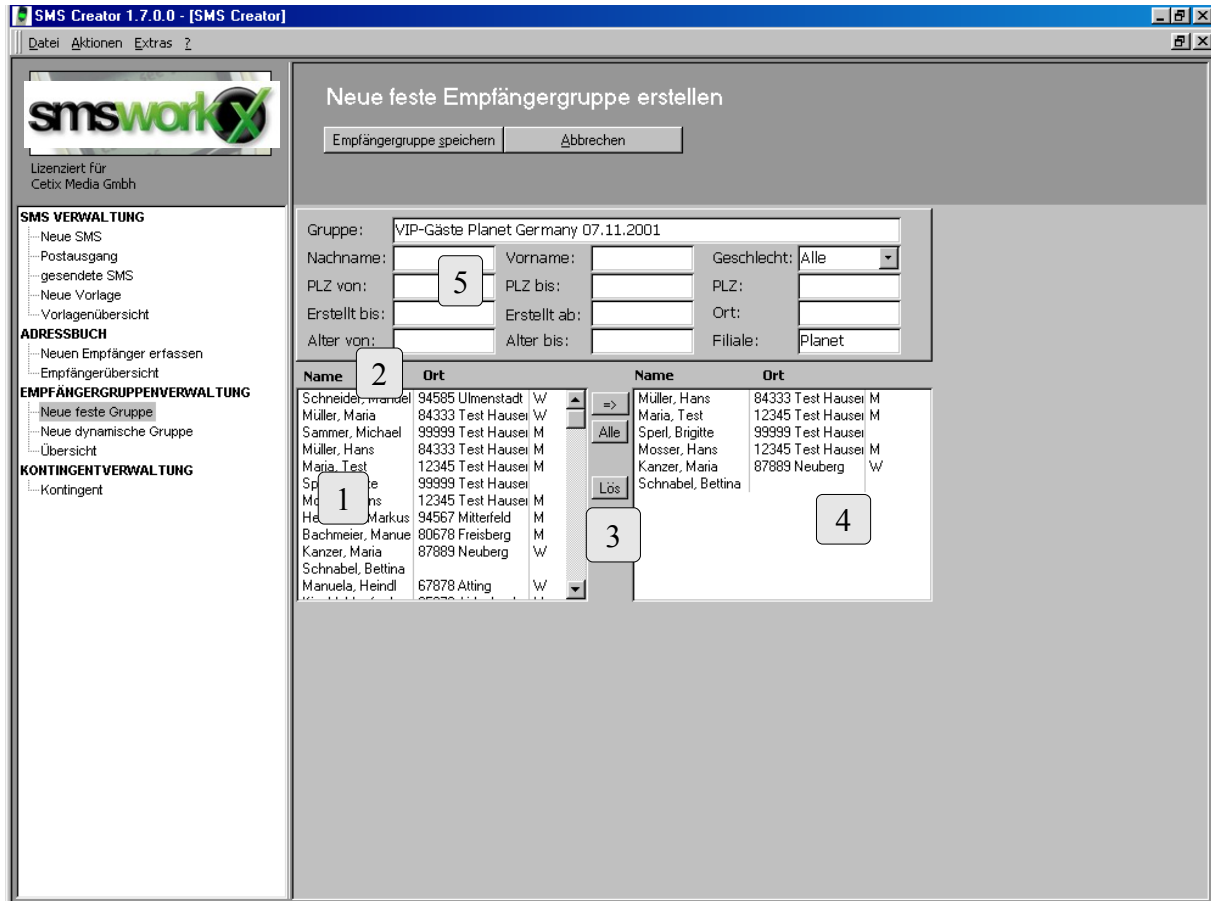


Abb. 13: Neue feste Empfängergruppe erstellen

Im Navigationsmenü klicken Sie dazu mit der linken Maustaste 1x auf den Menüpunkt „Neue feste Gruppe“.

In der „Neue feste Empfängergruppe erstellen“-Maske klicken Sie auf das Feld „Gruppe:“. Geben Sie hier einen aussagekräftigen Namen ein. In unserem Beispiel „VIP-Gäste Planet Germany 07.11.2001“

Der erste auf der Liste ist Herr Schneider Manuel aus Ulmenstadt. Sie können jetzt in der linken Gesamtliste (1) zunächst durch klicken auf Name (2) wieder nach Alphabet sortieren lassen und dann diesen Gast suchen.

Wenn Sie Herrn Schneider aus Recklinghausen gefunden haben, klicken Sie mit der linken Maustaste auf Herrn Schneider um diesen zu markieren. Markieren Sie auf diese Weise alle VIP-Gäste. Drücken Sie anschließend den -> Button (3). Dadurch wird Ihre Auswahl in die „Ausgewählte Empfänger“-Tabelle (4) aufgenommen, d.h. Sie haben die Empfängergruppe „VIP-Gäste Planet ...“ definiert.

Selbstverständlich können Sie die Gäste auch mit den Formfeldern eingrenzen z.B.

Formfeld PLZ (5) um nur bestimmte PLZ anzuzeigen, usw.

Sie können auch hier mit Platzhaltern (\*) arbeiten z.B. 803\* im Formfeld PLZ (5) bewirkt, dass alle PLZ's angezeigt werden, die mit 803 beginnen, also 80323, 80389 etc.

Da Herr Hans Mosser bereits abgesagt hat wollen Sie diesen aus der Liste „VIP-Gäste Planet Germany 07.11.2001“ entfernen. Markieren Sie dazu in der Liste Herrn Mosser per linker Maustaste und drücken Sie den „Lös.“-Button (6) um Herrn Müller aus dieser Liste zu löschen. Herr Mosser ist aber natürlich in der Gesamtliste immer noch vorhanden.

Da Sie die Empfängergruppe für dieses Event bestimmt haben drücken Sie im Aktionsmenü den Button „Empfängergruppe speichern“ (7) per Mausklick.

Im Lokal „Mexican Dinner“ wird demnächst ein Ladies Dinner veranstaltet. Deshalb legen Sie dafür ebenfalls eine Empfängergruppe an. Da es für diese Gruppe zu aufwendig wäre diese nach Namen auszuwählen, ermöglicht Ihnen SMSworkx Gruppen nach Kriterien auszuwählen, also dynamisch.

Wechseln Sie dazu im Navigationsmenü auf die Maske „Neue dynamische Empfängergruppe erstellen“ (1).

## 8. Erstellen einer dynamischen Liste

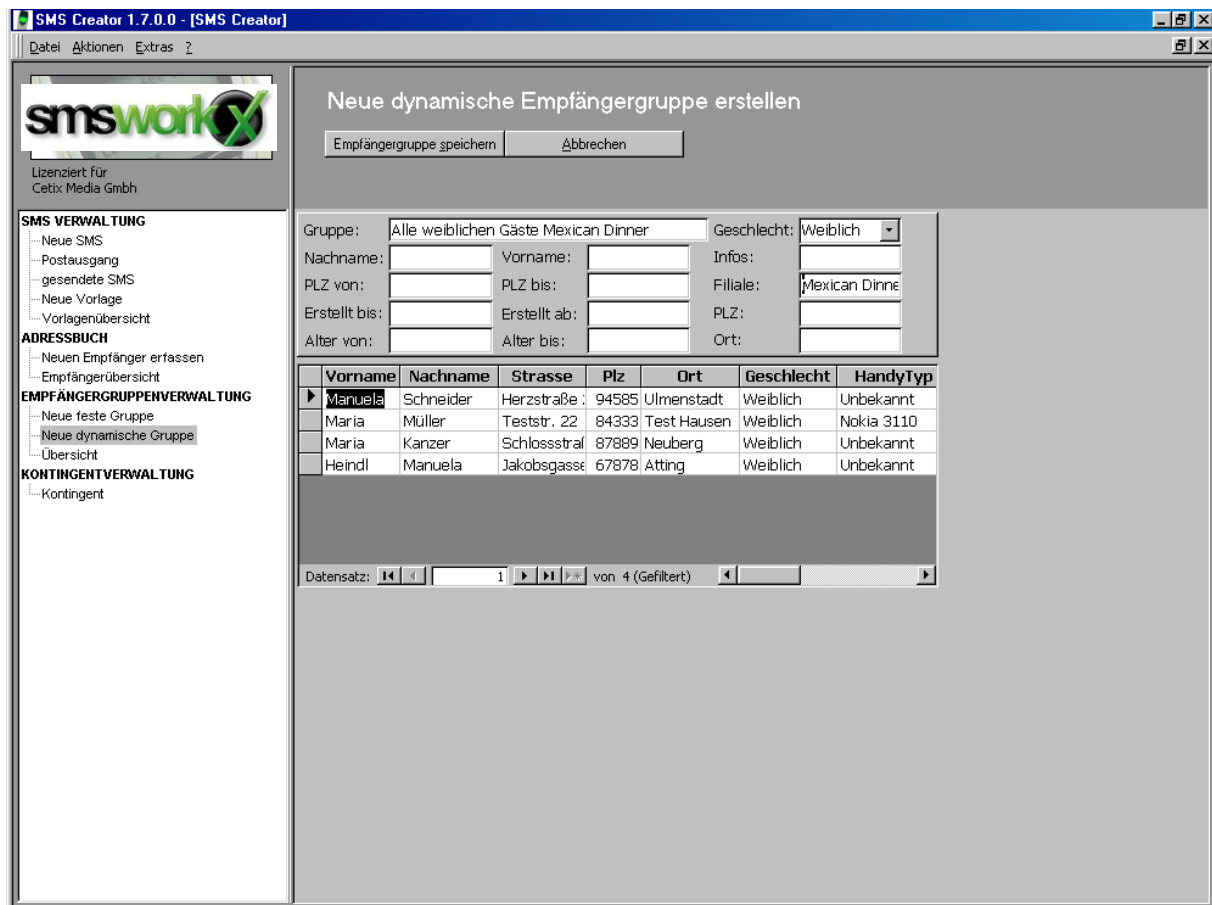


Abb. 14: Neue dynamische Empfängergruppe erstellen

Geben Sie zunächst einen sinnvollen Listennamen ein z.B. alle weiblichen Gäste Mexican Dinner.

Da Sie alle Damen informieren möchten wählen Sie im Feld Geschlecht „weiblich“ aus, indem Sie auf den >-Knopf drücken (2) und den Eintrag „weiblich“ markieren. Da Sie mit dem SMS Creator mehrere Filialen verwalten können möchten Sie natürlich nur die weiblichen Gäste des „Mexican Dinner“ in Heidelberg informieren.

Grenzen Sie daher im Feld „Filiale“ (3) noch nach „Mexican Dinner“ ein. Das wars schon – fast.

Drücken Sie jetzt nur noch im Aktionsfeld „Empfängergruppe speichern“.

Tip: Ab Version 1.8 können Sie z.B. das Feld Info weiter differenzieren durch „+“ und „-“, d.h. Sie können durch +Rock, -Fr bestimmen, dass nur Personen ausgewählt werden die Interesse an Rock haben aber nicht am Freitag (hier: Fr) erfasst wurden.

Nun haben Sie zwei Gruppen definiert und können nun mit der SMS-Erstellung für das Event im Planet Germany und im Mexican Dinner beginnen.

## 9. Neue SMS erstellen

Drücken Sie mit der linken Maustaste im Navigationsmenü auf „Neue SMS“.

The screenshot shows the 'SMS Creator 1.7.0.0' application window. The title bar reads 'SMS Creator 1.7.0.0 - [SMS Creator]'. The menu bar includes 'Datei', 'Aktionen', and 'Extras'. The main window is titled 'Neue SMS erstellen'. On the left is a navigation tree with categories: 'SMS VERWALTUNG' (containing 'Neue SMS', 'Postausgang', 'gesendete SMS', 'Neue Vorlage', 'Vorlagenübersicht'), 'ADRESSBUCH' (containing 'Neuen Empfänger erfassen', 'Empfängerübersicht'), 'EMPFÄNGERGRUPPENVERWALTUNG' (containing 'Neue feste Gruppe', 'Neue dynamische Gruppe', 'Übersicht'), and 'KONTINGENTVERWALTUNG' (containing 'Kontingent'). The main area contains the following form fields and buttons:

- Buttons: 'SMS in Postausgang', 'Als Vorlage speichern', 'Abbrechen'
- 'Aus Vorlage:': A dropdown menu.
- 'Verwaltungsname:': A text input field containing 'VIP-SMS Eröffnung Planet Germany'.
- 'Gruppe:': A dropdown menu with 'Fest' selected, and a secondary dropdown with 'VIP-Gäste Planet Germany 07' selected, followed by a 'Bearbeiten' button.
- 'Anzahl:': A text input field with '0'.
- 'Senden:': A time selection field with '07.11.01' and '17:15'.
- 'SMS:': A large text area containing the message: 'Hallo #VORNAME# #NACHNAME#, in 5 Stunden ist es soweit, wir freuen uns Sie und Ihre Begleitung als besonderen Gast heute im Planet Germany zu begrüßen'. A character count 'Zeichen: 150/160' is shown to the right.
- 'Platzhalter:': Two buttons labeled 'Vorname' and 'Nachname'.

Abb. 15: Neue SMS erstellen

In der „Neue SMS erstellen“-Maske müssen Sie zwei Dinge unterscheiden – Die Felder „Aus Vorlage:“ (1) und „Verwaltungsname:“ (2)

D.h. Sie können entweder eine bereits verwendete SMS-Aktion (SMS-Text aus einer früheren Ladies-Night) wiederverwenden („Aus Vorlage“) oder eine neue SMS-Aktion durchführen.

Da die Eröffnungsparty im Planet Germany einmalig ist, haben Sie noch keine Vorlage. Daher geben Sie im Feld „Verwaltungsname“ (3) einen aussagekräftigen Namen ein z.B. VIP-SMS Eröffnung Planet Germany. Dieser Name erscheint nicht in der SMS-Nachricht, er dient nur zur leichten Übersicht über die erstellten SMS-Aktionen bzw. wenn Sie den Button „Als Vorlage speichern“ drücken ist der Verwaltungsname zugleich der Vorlagename.

Im Feld „Gruppe“ drücken Sie den Dropdownbutton (4) und wählen Sie die feste Liste (da Ihre VIP persönlich ausgewählt wurden). Drücken Sie nun den Dropdownbutton (5) der Gruppenauswahl und wählen Sie die vorher (Seite 6) angelegte Liste „VIP-Gäste Planet Germany 07/11/2001“ aus.

In der Anzeige „Anzahl“ (6) sehen Sie die Gesamtzahl der Empfänger im Feld „Senden“ (7) können Sie das Datum und die Uhrzeit festlegen. Standardmäßig ist das aktuelle Datum/Uhrzeit voreingestellt. Da die SMS-Aktion 5 Stunden vor Beginn der Party erfolgen soll geben Sie hier als Datum 07.11.2001 (Syntax: tt.mm.yyyy) und als Uhrzeit 16.15 ein (da der Beginn um 21.15 Uhr ist).

Als Text möchte die Geschäftsleitung gerne:

z.B. „Hallo Herr Müller, in 5 Stunden ist es so weit, wir freuen uns Sie und Ihre Begleitung als besonderen Gast heute im Planet Germany zu begrüßen“

Da Sie jeden Gast individuell anschreiben möchten, um einen persönlichen, sympathischen Eindruck beim Gast zu erzielen, bietet Ihnen der SMS-Generator die Möglichkeit zur Personalisierung der SMS-Aktion.

Wechseln Sie in die SMS-Box (8) indem Sie mit der linken Maustaste in das Textfeld drücken bzw. per <->-Taste in dieses Feld „springen“.

Geben Sie nun den Text „Hallo“ gefolgt von einem Leerzeichen (Space-Taste) und drücken Sie anschliessend mit der Maustaste auf den Platzhalter „Anrede“ anschließend drücken Sie die Leertaste und fügen den Platzhalter „Nachname“ ein und geben nun den restlichen Text (max. 160 Zeichen) ein (s. Abb. 6).

Da bestimmte Handy´s nur 160 Zeichen SMS empfangen können, haben wir eine Sicherheitssperre eingebaut.

Ist die SMS fertig erstellt, drücken Sie im Aktionsfeld die Taste „in Postausgang“.

Um ebenfalls auf das Lady´s Dinner in dem Lokal „Mexican Dinner“ per Personal SMS hinzuweisen gehen Sie ähnlich vor wie oben beschrieben.

Lediglich die Gruppe ist in diesem Fall dynamisch somit wählen Sie bei der Gruppe (4) „Dynamisch“ aus und anschließend die Gruppenauswahl (5) „Ladies Dinner 09/11/01 Mexican Dinner“ aus.

Im Text können Sie ebenfalls auf Wunsch personalisieren z.B. „Hallo“ -> Einfügen Platzhalter Vorname (7) + drücken der Leertaste und dann den weiteren Text.

Haben Sie diese SMS ebenfalls korrekt erstellt drücken Sie den Button „SMS in Postausgang“ (8)

Sie können auswählen, ob Sie als Gruppe Empfänger aus einer Festen Liste oder einer dynamischen Liste benötigen. Ebenfalls gibt es Einzel-SMS (es werden Ihnen alle Empfänger angezeigt) und auch Nummer (zur Direkteingabe einer Handynummer).

## 10. GeburtstagsSMS

The screenshot shows the 'SMS Creator 1.8.1.1 - [CETIX]' application window. The main title is 'Neue Geburtstags SMS erstellen'. Below the title are four buttons: 'SMS erstellen', 'Als Vorlage speichern', 'Verwerfen', and 'Abbrechen'. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a tree view with categories: 'SMS VERWALTUNG' (Neue SMS, Neue Geburtstags SMS, Postausgang, Gesendete SMS, Neue Vorlage, Vorlagenübersicht), 'ADRESSBUCH' (Neuen Empfänger erfassen, Doppelte Empfängersuche, Empfängerübersicht), 'EMPFÄNGERGRUPPENVERWALTUNG' (Neue feste Gruppe, Neue dynamische Gruppe, Übersicht), and 'KONTINGENTVERWALTUNG' (Kontingent). The main content area has the following fields: 'Aus Vorlage:' (dropdown), 'Betreff (nicht in SMS):' (text input), 'Gruppe:' (dropdown 'Dynamisch', dropdown 'Alle Frauen', 'Bearbeiten' button), 'Anzahl:' (input '0'), 'Geburtsdatum:' (dropdown '01.02.2003', dropdown 'bis', dropdown '28.02.2003'), and 'Sendezeit' (input '09:15'). Below these fields is a preview section with 'SMS:' and 'Platzhalter:' (Vorname, Nachname, Alter) and 'Zeichen: 153/160'. The preview text reads: 'Hallo #VORNAME#, alles Gute zum Geburtstag. Deine Crew vom Palace. Zeig die SMS und die Türsteher lassen Dich natürlich kostenlos rein für deinen Sekt.'

Abb. 16: GeburtstagsSMS

SMSworkx besitzt eine Funktion „Neue Geburtstags SMS“.

Sie können für einen Zeitraum (idealerweise Folgemonat) an alle Empfänger die einen Eintrag im Feld Geburtstag haben, jeweils an deren Datum eine Geburtstags-SMS erhalten.

Im Feld Anzahl sehen Sie wie viele SMS von SMSworkx für den von Ihnen angegebenen Zeitraum generiert wurden.

Sie können die SMS wie eine „normale“ SMS personalisieren und zudem einen Platzhalter „Alter“ einfügen. SMSworkx ermittelt darauf hin das Alter.

Ideal für Aktionen wie Alles Gute zu deinem 18. Geburtstag.

SMSworkx generiert beim Versenden entsprechende Einzel-SMS für jeden Geburtstagseintrag und stellt diese dann zeitgesteuert an dem entsprechenden Tag dem jeweiligen Geburtstagsempfänger zu.

## 11. Versenden von SMS-Aktionen (Postausgang)

In dieser Maske können Sie alle SMS-Aktionen sehen die derzeit zum Versenden vorbereitet sind.

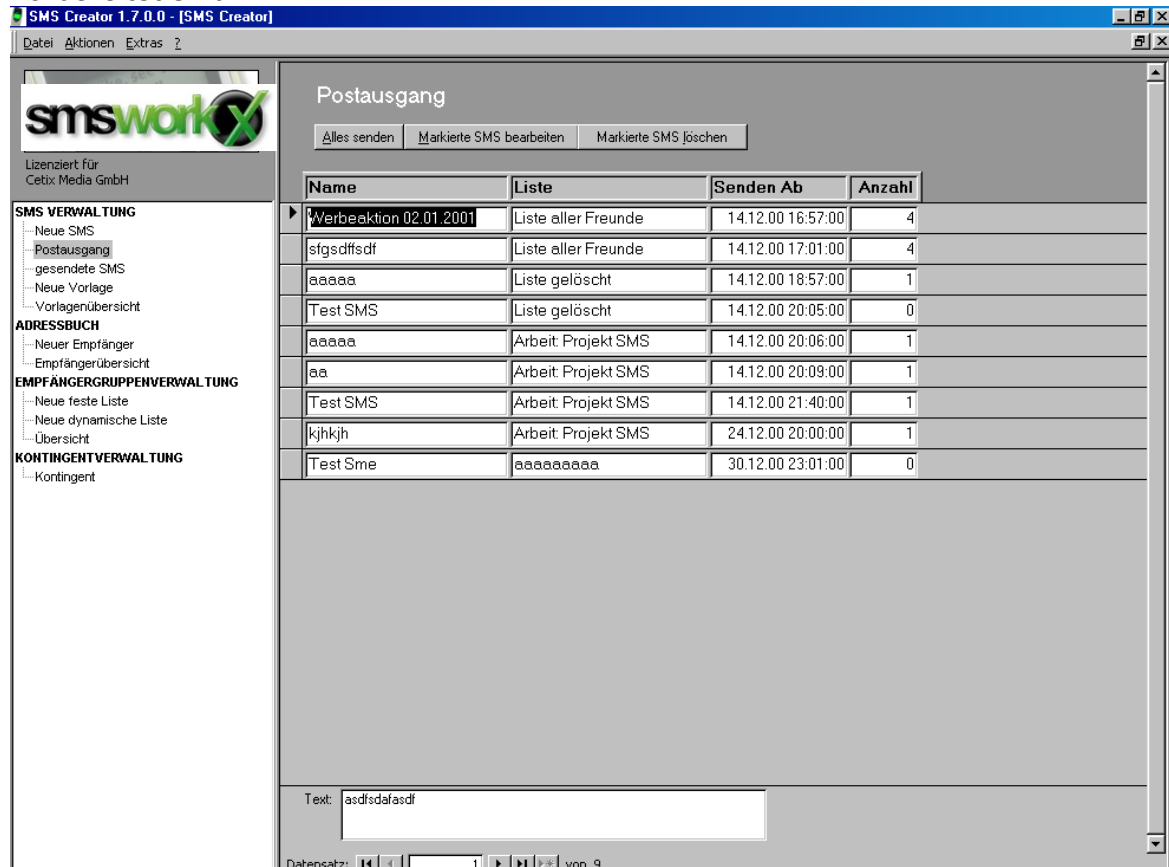


Abb. 17: Postausgang

Ebenso können Sie diese nachbearbeiten (1) bzw. löschen (2). Wenn Sie die SMS-Aktionen senden möchten drücken Sie einfach den „Alles senden“-Button (3). Daraufhin wird eine Internetverbindung aufgebaut und die SMS-Aktionen werden auf das SMS-Gateway übertragen.

Sie können im daraufhin erscheinenden Statusfenster den aktuellen Übertragungstatus ersehen.

Da Ihre Unternehmensgruppe ein neuen Gastronomiebetrieb übernommen hat, sollen Sie die Gästeliste des Gastrobetriebs in die Kundenverwaltung von SMSworkxs importieren. Die Daten wurden von dem bisherigen Geschäftsführer in einer MS Excel-Tabelle gepflegt.

## 12. Datenimport

Im ersten Schritt passen Sie die Excel-Tabelle an Ihre Bedürfnisse an. Der Importfilter von SMSworkxs sucht automatisch nach folgenden Signalwörtern in den Spalten der ersten Zeile:

Vorname, Nachname, Handynummer, Strasse ,PLZ, Geschlecht, GebDat, Info, Zusatz1( Anmerkung: entspricht Filiale)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Vorname	Nachname	Handy	HandyNr	Strasse	PLZ	Ort	Geschl	GebDat	Info	Zusatz1	Created		
2	Manuela	Schneider	0	0178/694399	Herzstraße 2	94565	Ulmenstadt	W	14.06.87	Rock, Trance	Planet	11.01.01	10:56	
3	Maria	Müller	1	1714444444	Teststr. 22	84333	Test Hausen	W	14.06.75			02.11.00	13:41	
4	Michael	Sammer	4	1714911446	Teststr. 22	99999	Test Hausen	M	05.01.75			02.11.00		
5	Hans	Müller	2	1714911446	Teststr. 22	84333	Test Hausen	M	27.10.00			02.11.00		
6	Test	Maria	1	0171/7872876	Teststr. 22	12345	Test Hausen	M	28.10.00			02.11.00		
7	Brigitte	Sperl	1	0172/273844	Teststr. 22	99999	Test Hausen	W				02.11.00	13:47	
8	Hans	Mosser	1	1714911446	Teststr. 22	12345	Test Hausen	M	16.05.77			28.10.00	21:05	
9	Markus	Hembach	2	0179/2374855	Mitterfeldstr.	94567	Mitterfeld	M	12.05.78	Rock, Red B.	Planet	15.01.01	09:36	
10	Manuel	Bachmeier	2	0170/3845955	Feldbachstr.	80678	Freisberg	M	12.07.87	Rock, Trance	Mexican	15.01.01	10:27	
11	Maria	Kanzer	0	0174/1238966	Schlossstraß	87869	Neuberg	W	06.07.76	Techno, Sing	Planet	15.01.01	10:28	
12	Bettina	Schnabel	0	0177/273847				W				15.01.01	10:30	
13	Heinrid	Manuela	0	0176/829362	Jakobsgasse	67878	Atting	W	14.06.78	Ladies Night, Mexican		15.01.01	13:43	
14	Manfred	Kinold	0	0173/4758686	Sallmannsbei	95678	Aidenbach	M	05.07.87	Dance, Spiel	Planet	15.01.01	13:48	
15	Martin	Müller	2	0170/6993946	Am Hagen 17	80384	München	M	12.07.78	Rock, House	Planet	15.01.01	15:22	

Abb. 18: Beispiel einer zu importierenden MS Excel-Tabelle

Daher benennen Sie bei Bedarf die Felder in der MS Excel-Tabelle entsprechend o.g. Spaltennamen um (s. Abb. 18) und speichern diese als Dateityp „CSV“ – siehe Abb.19

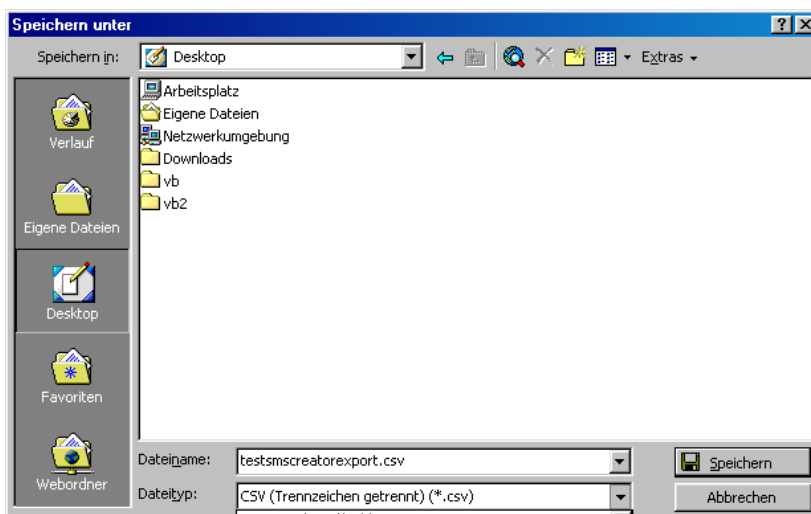


Abb. 19: Speichern unter (Als Dateityp: CSV)

Um den Import durchzuführen drücken Sie mit der linken Maustaste in der Menüleiste auf Datei -> Importieren (1). Es erscheint dann folgendes Pop-Up Fenster

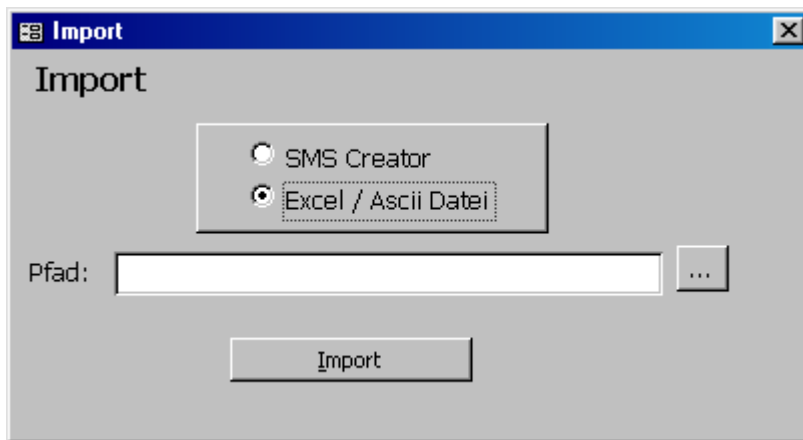


Abb. 20: Import-Pop-Up Fenster

Drücken Sie den Radiobutton „Excel/Ascii Datei“ (2) und anschliessend den Verzeichnisbutton (3) und wählen Sie die entsprechende Datei aus (Abb. 20) Drücken Sie anschliessend den Import-Button (4). Das wars schon.

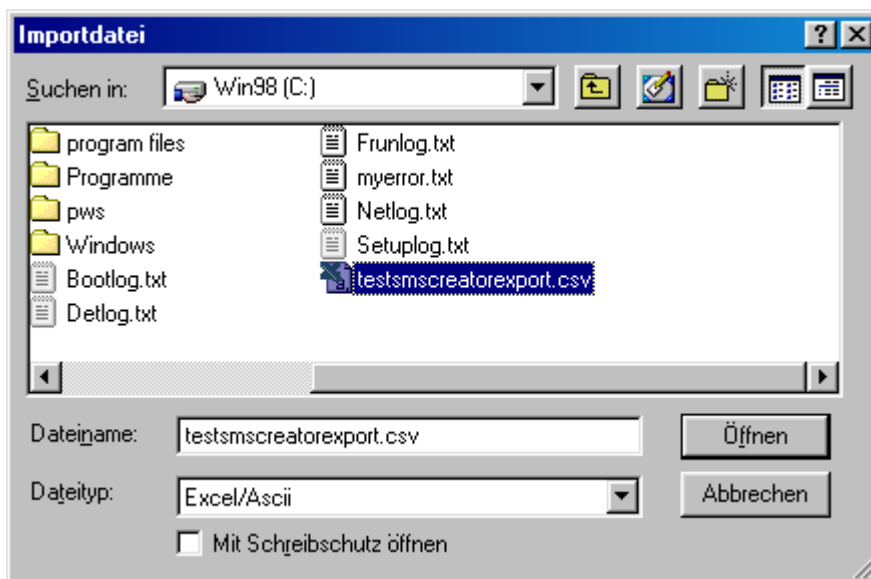


Abb. 20: Importdatei-PopUp Fenster

## 13. Übersichten

Nachfolgend erhalten Sie eine kurze Beschreibung über die unterschiedlichen Übersichtsmasken

### **Gesendete SMS**

In dieser Maske erhalten Sie einen Überblick über die letzten 50 SMS-Aktionen. Wie in den anderen Masken können Sie den Überblick nach Ihren Vorstellungen sortieren in dem Sie beispielsweise auf „Senden Ab“ –Titel drücken (2)

### **Vorlagenübersicht**

Diese Maske dient zum Überblick über die erstellten Vorlagen, welche Sie für neue Aktionen verwenden können.

Durch Klick auf den „Mark. Vorlage verwenden“-Button (1) können Sie die markierte (2) Vorlage für eine Neue SMS Aktion mit gleicher/ähnlicher Thematik verwenden.

Nun haben Sie den grundlegenden Umgang mit SMSworkx kennengelernt.

Um einen Überblick über Ihren aktuellen Status einzusehen drücken Sie im Navigationsmenü auf die Auswahl „Kontingent“

Daraufhin öffnet sich Ihr Standardbrowser z.B. MS Internet Explorer und Sie gelangen automatisch in Ihre Kundenübersicht, die sogenannte

# 14. Kontingentverwaltung

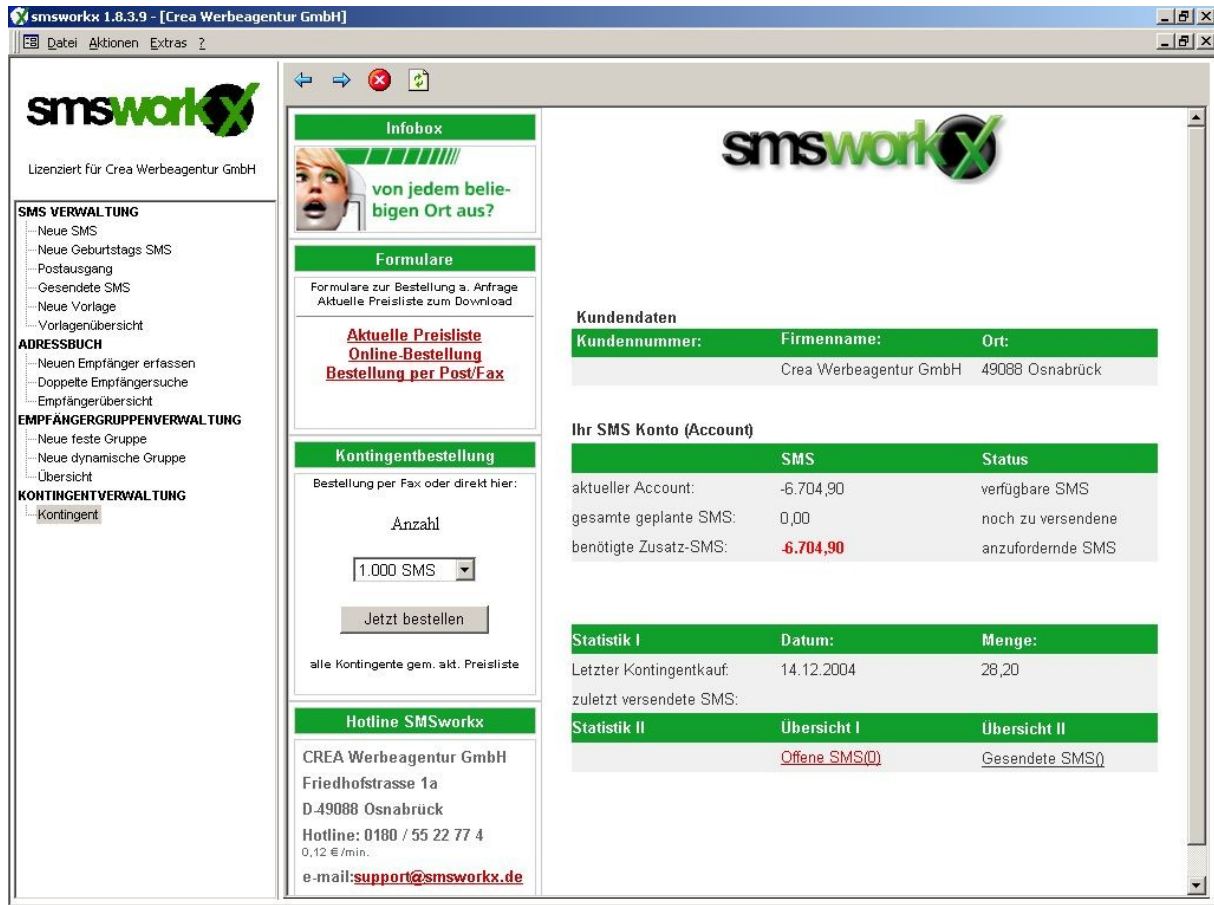


Abb. 21: Kontingentverwaltung (Webseite)

Durch drücken auf die Funktion „Kontingent“ im Navigationsmenü baut sich eine Verbindung zu Ihrem persönlichen Online-Bereich von SMSworkxs auf. Der Login (Anmeldung) in Ihren Bereich erfolgt ebenfalls automatisch.

Nach erfolgreichem Login sehen Sie in der Zeile Kundendaten (1) drei Grunddaten - Ihre Kundennummer, der Firmenname und die Länderkennung/PLZ/Ort.

Im zweiten Abschnitt „Ihr SMS-Konto (Account)“ erhalten Sie einen Überblick über Ihre (1) aktuell verfügbaren SMS, evtl. nicht verarbeitete SMS-Aktion (2) und die fehlenden SMS (3) um diese Aktion korrekt auszuführen

Als Beispiel bedeutet dies:

- 11250 SMS stehen derzeit zur Verfügung.
- Die von Ihnen geplanten Aktionen haben insgesamt einen Umfang von 45.000 SMS, da nur vollständige Aktionen sinnvoll sind, versendet von SMSworkx nur Aktionen die im Rahmen des aktuellen Kontingents liegen, d. h. es kann keine Aktion ausgeführt werden, die größer als 11250 SMS ist, diese werden zurückgestellt.
- Sie können ein zusätzliches Kontingent für die fehlende Anzahl von SMS freischalten/bestellen (33.750 SMS).

Die Information „benötigte Zusatz-SMS“ (3) wird nur angezeigt, wenn Sie mehr SMS versenden möchten als Sie in Ihrem Kontingent angefordert haben.  
Um ein neues Kontingent anzufordern drücken sie einfach den Bestellbutton (4) oder Sie rufen Ihren Betreuer an, der Ihnen bei der Aktivierung mitgeteilt wurde.

Im dritten Abschnitt erhalten Sie eine Übersicht über:

- Zeitpunkt des letzten Kaufs/Menge des gekauften SMS-Kontingent
- Zeitpunkt/Menge der letzten durchgeführten SMS-Aktion

Im vierten Abschnitt erhalten Sie einen Überblick über Ihre geplanten und durchgeführten SMS-Aktionen.

Der Aufbau der Aktionsübersicht ist immer identisch:

Durch drücken auf den Link (Offene) bzw. (Gesendete SMS) erhalten Sie in einem separatem Browserfenster einen genauen Status bzgl. der einzelnen Handynummer an die diese Nachricht gesendet wird/wurde. Bei „Offenen“ können Sie zudem einen Auftrag stornieren sollte dieser Fehler, wie z.B. Rechtschreibung enthalten.

Status „OK“ bedeutet, dass die Nachricht korrekt empfangen wurde – Status „fehlerhafte Nr“, dass die Nachricht nicht korrekt empfangen wurde.

Die anderen Informationen (11) sind

- Sendedatum der SMS -> wann wird diese Aktion ausgeführt
- Erstellt am: -> wann wurde diese Aktion mit SMSworkx erstellt
- gesamte SMS: -> wieviele Handy-Nummern sind für diese Aktion hinterlegt
- davon fehlerhaft: -> bei erfolgten Aktionen erhalten Sie hier einen schnellen Überblick, ob Sie fehlerhafte (nicht mehr gültige) Handy-Nr. in der Empfängergruppe hatten.

## 15. Anmerkungen

Was ist zu tun bei Problemen oder Sie haben Anregungen:

Sollten Sie Probleme haben oder kurzfristig einen SMS-Freischaltcode benötigen, können Sie unseren Kundendienst unter den angegebenen Nummern anrufen. Auch sind wir Ihnen dankbar für jegliche Verbesserungsvorschläge.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß, ein bessere Kundenbindung und Senkung der Marketingaufwendungen.

Nähere Informationen erhalten Sie auch unter <http://www.smsworkx.de/>

Sollten Sie dennoch Probleme, Fragen und/oder Anregungen haben, können Sie uns diese gerne an: [Support@SMSworkx.de](mailto:Support@SMSworkx.de) senden.

Wir bedanken uns für den Erwerb unseres Produktes.

Ihr SMSworkx-Team

Kontakt:  
Crea Werbeagentur GmbH  
Friedhofstraße 1a  
49088 Osnabrück

Hotline: 0180 / 55 22 77 4 (0,12 € / Min.)

© 2003 – 2006 Crea Werbeagentur GmbH – Alle Rechte vorbehalten. Änderungen und Irrtum möglich.